



Wir bilden aus

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Auf einen Blick

- » Eine durch Kollegialität, Offenheit und Freude an der Arbeit geprägte Unternehmenskultur in einem familiengeführten Unternehmen
- » Nette Kollegen in einem tollen Team
- » Tarifliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- » Vermögenswirksame Leistungen
- » Kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz
- » Betriebliches Gesundheitsmanagement
- » Moderne und ergonomische Arbeitsplätze in klimatisierten Büros
- » Betriebliche Altersversorgung
- » Tiefgaragenstellplatz für alle Mitarbeiter
- » Zusatz-Unfallversicherung, die auch den privaten Bereich abdeckt
- » Eigene Betriebskantine

DEIN AUSBILDUNGSBETRIEB

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

Donau-Speditions-Gesellschaft
 Kiessling mbH & Co. KG
 Barbara Brunnenmeier
 Gutenbergstraße 15
 93128 Regenstauf
 Tel. +49 (0) 9402 944-205



Du kannst Deine Bewerbungsunterlagen auch gerne per E-Mail an uns senden:
 personal@kiessling-spedition.de



Werde bei uns zum Spezialisten für Büromanagement!
 Eine Top Ausbildung mit Zukunft im Wachstumsmarkt Logistik!



Wir suchen schlaue Füchse!
Bewirb Dich jetzt!
www.kiessling-spedition.de



DEINE AUSBILDUNG

Schulische Voraussetzung

- » Mittlere Reife oder Abitur

Persönliche Voraussetzungen

- » Freude am Umgang mit Menschen
- » Kontaktfreudigkeit
- » Teamfähigkeit
- » Flexibilität
- » Organisationstalent

Ausbildungsdauer

- » 3 Jahre (Beginn zum 01.09.)

Berufsschule

- » Städtische Berufsschule III Matthäus Runtinger in Regensburg



DEINE AUSBILDUNGSGEHALTE

Eine top Ausbildung mit Zukunft, die Spaß macht!

- » Mitwirken bei der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten
- » Präsentationen, Dokumente, Tabellen und Diagramme erstellen und verwalten
- » Kommunikation mit Kollegen und Dienstleistern
- » Planen, beschaffen und verwalten von Büromaterial
- » Termine planen, koordinieren und überwachen
- » Posteingang und -ausgang bearbeiten
- » Auftragsbearbeitung und -koordination
- » Angebote einholen, Bestellungen auslösen
- » Personalsachbearbeitung
- » Rechnungen kontieren mittels Dokumentenmanagement



Während der Ausbildung.

- » Fachlich hervorragende und abwechslungsreiche Ausbildung
- » Umfassende Einarbeitung und Betreuung
- » Tolle Azubi-Events
- » Interne Schulungen und Prüfungsvorbereitungskurse
- » Anerkennung besonderer schulischer Leistungen

Berufsaussichten und Karrierechancen.

- » Viele interne Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Weiterbildungsangebote
- » 99% Übernahmechance

DEINE VORTEILE